

EESTI VABARIIK
PÄRNU MAAKOND
TAHKURANNA VALLAVOLIKOGU
MÄÄRUS

Uulu

24.märts 2006 nr 11

Tahkuranna valla avaliku korra eeskiri

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36³ alusel.

I. Peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

(1) Tahkuranna valla avaliku korra eeskirja (edaspidi *eeskiri*) ülesandeks on koos riigi vastavate õigusaktidega tagada Tahkuranna valla haldusterritooriumil kaaskodanike turvalisus ja igapäevase õiguse omada avalikku kindlustunnet, võimalus realiseerida oma õigusi, vabadusi ja kohustusi ning koordineerida vallas korraldatavate avalike ürituste ja koosolekute toimumine.

(2) Eeskiri kehtib Tahkuranna valla haldusterritooriumil ning on täitmiseks kohustuslik kõigile Tahkuranna valla haldusterritooriumil viibivatele ja/või tegutsevatele isikutele.

(3) Avalik koht on iga territoorium, ehitis või ruum, mis on mõeldud üldiseks kasutamiseks või mis tegelikult on üldkasutatav (väljak, tänav, tee, park, haljasala, kalmistu, staadion, restoran, baar, kauplus, võimla, käimla, saun, ettevõtte, vaateplatvorm, hoov, hoone, elamu trepikoda, elamu, ühissõiduk, jms).

(4) Avaliku koosoleku (koosolek avalikus kohas, demonstratsioon, miiting, pikett, religioosne üritus, rongkäik või muu meelevaieldus) korraldamist reguleeritakse avaliku koosoleku seadusega, teiste avalike ürituste (spordivõistlus, vabaõhukontsert, laad jms) korraldamist Tahkuranna valla õigusaktidega.

II. Peatükk
AVALIKU KORRA NÕUDED

§ 2. Öörahu

(1) Öörahu kehtib 23:00 – 06:00, välja arvatud õnnetuste likvideerimisel.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud keeld ei kehti 23. juuni ja 31. detsembri ööl ning erandjuhtudel, kui Tahkuranna Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*) on välja andnud loa pärast kella 23:00 lõppeva avaliku ürituse korraldamiseks.

§ 3. Keelatud tegevused

(1) Keelatud on:

- 1) lärmata, kasutada ebasüüdsaid väljendeid, tülitada kaaskodanikke või rikkuda ükskõik millisel muul viisil avalikku korda, seahulgas eksida üldtunnustatud tavade ja heade kommete vastu, solvata oma käitumisega inimväärikust ja ühiskondlikku moraalitynnet;
- 2) tekitada müra, mis ületab sotsiaalministri määrusega kehtestatud normtasemeid;
- 3) rikkuda või omavoliliselt maha võtta, paigaldada või ümber paigutada nime- või numbrisilte, liiklusmärke, teabe- või mälestustahvleid, päästevahendeid ja tehnoõrkude koordinaattabeleid, tänavavalgusteid, bussipeatusi, pinke, aedu, prügikaste ja muud avalikus kasutuses olevat vara;
- 4) suitsetamine tubakaseaduse § 18 lõikes 1 nimetatud kohtades, väljaarvatud spetsiaalses tähistatud suitsuruumis või -alas;
- 5) alkohoolse joogi tarbimine avalikus kohas, väljaarvatud paigas, kus vallavalitsuse loal teostatakse alkohoolse joogi jaemüüki kohapeal tarbimiseks;
- 6) alkohoolsete jookide müük tarbijapakendis;
- 7) pürotehnilise tootega ilutulestiku tegemine ilma eelneva vallavalituse loata, välja arvatud I ja II klassi pürotehnilise tootega ilutulestiku korraldamisel ning III klassi pürotehnilise tootega ilutulestiku korraldamisel väljaspool asulat, tiheasustusega ala või avalikku üritust;
- 8) pauguti kasutamine välja arvatud 27. detsembrist kuni 01. jaanuarini (kaasa arvatud);
- 9) mootorsõidukite, välja arvatud eriteenistuse sõidukid, liiklemine ja parkimine haljasaladel, mänguväljakutel, staadionitel, samuti teedel, mis ei ole ette nähtud mootorsõidukiga liiklemiseks;
- 10) telkimine ja lõkke tegemine selleks mitte ettenähtud kohtades, välja arvatud maaomaniku loal;
- 11) kaupade ja teenuste müük selleks mitte ettenähtud müügikohas;
- 12) kauplustel, toitlustus- ja teenindustevõtetel ning välikohvikutel ei ole lubatud muusika edastamiseks paigutada teedele ja tänavale suunatud valjuhääldajaid ilma vallavalitsuse loata;
- 13) kõrvalistel isikutel viibida territooriumi valdaja loata ettevõtete, asutuste ja eravalduste piiratud territooriumil, ehitise maa-alal, varisemisohhtlikus kohas, tellingutel, ühismaja katusel, pööningul, soojussõlmes, kilbiruumis, keldris jne.
- 14) kuulata tänaval ja muudes avalikes kohtades muusikat nii, et on häiritud teiste isikute rahu, ning kasutada inimesi häirivat heliaparatuuri elamus või selle lähedal, ühissõidukis ning muus avalikus kohas;
- 15) siseneda määratud või ebameeldivalt lõhnavate riietega ametiruumidesse, toitlustusasutustesse, kauplustesse ning muudesse üldkasutatavatesse ruumidesse;
- 16) siseneda üldkasutatavatesse hoonetesse pärast nende üldises kasutuses oleku aega ilma valdaja või kasutaja loata;
- 17) üldkasutatavatesse hoonetesse või eluruumidesse sisenejate ja väljujate häirimine kauplemise, teenuste ja kaupade pakkumise ja propagandistliku tegevusega, samuti ruumi valdaja loata üldkasutatavas hoones või eluruumis kauplemine, kaupade reklaamimine ja maailmavaatelistele või muude tõekspidamistele propageerimine;
- 18) viibida avaliku ürituse korraldaja poolt piiratud territooriumil ilma korraldaja loata.
- 19) ATV-de või muude maastikusõidukitega liiklemine selleks mitte ettenähtud kohtades, välja arvatud maaomaniku kirjalikul loal, millel on ära näidatud

katastriüksuse number, omaniku nimi, kontaktandmed. Luba peab olema allkirjastatud omaniku poolt.

§ 4. Keelatud tegevused avalikel veekogudel ja veekogude kallastel

(1) Avalikel veekogudel ja veekogude kallastel on keelatud:

- 1) risustada veekogusid ja kaldaid;
- 2) pesta liiklusvahendeid lähemal kui 50 meetrit veepiirist ja selleks mitte ettenähtud kohtades;
- 3) kalda piiranguvööndis mootorsõidukiga sõitmine väljaspool selleks määratud teid ja radu ning maastikusõidukiga sõitmine, välja arvatud tiheasustusosalal haljasala hooldustööde tegemiseks, kutselise või harrastusliku kalapüügiõigusega isikul kalapüügiks vajaliku veesõiduki veekogusse viimiseks ning maatulundusmaal metsamajandustöödeks;
- 4) veesõidukitega liiklemine avalikul ja avalikult kasutataval veekogul, kui see on keelatud maavanema korraldusega;
- 5) veekogu jääle minek, kui liiklemine (sh mootorsõidukiga) on keelatud maavanema korraldusega;
- 6) puhkealadel ja suplusrandades koduloomadega viibimine ja nende ujutamine ja pesemine;
- 7) supelrannaks kuulutatud veekogul liiklemine veesõidukitega;
- 8) mootoriga varustatud veesõidukite kasutamine, kui veekogu on määratud avalikuks kasutamiseks;
- 9) sõita sõudepaadi, vesiratta, skautri või mõne muu kiir- või mootorpaadiga lähemale kui 50 m tähistatud ujumiskohast;

III. Peatükk

AVALIKU KORRA NÕUDED ALAEALISTELE

§ 5. Alaealiste liikumisvabaduse piirang

- (1) Alla 16-aastasel alaealisel on keelatud viibida ilma täiskasvanud teovõimelise saatjata avalikes kohtades kella 23:00 – 06:00.
- (2) Ajavahemikus 01. juunist kuni 31. augustini on alaealisel keelatud viibida ilma täiskasvanud teovõimelise saatjata avalikes kohtades kella 24.00 – 05:00.
- (3) Alla 16-aastase alaealise täiskasvanud teovõimeline saatja ei tohi olla alkohoolse, narkootilise ega psühhotroopse aine joobes.
- (4) Alla 18-aastastel külastada ilma täiskasvanud saatjata pärast kella 23:00 baare ja kohvikuid või osaleda üritustel, kus müüakse alkohoolseid jooke.

§ 6. Alaealistele suunatud ürituste kestus

- (1) Alaealistele suunatud ürituste korraldaja on kohustatud üritused lõpetama sellise arvestusega, et alla 16-aastased jõuaksid koju hiljemalt öise liikumispiirangu alguseks.
- (2) Erandjuhtudel kehtestab alaealistele suunatud ürituse kestuse vallavalitsus kooskõlastatult valla konstaabliga korraldajapoolsel põhjendatud taotlusel.

§ 7. Alkohoolse joogi ja tubakatoodete tarbimine, omandamine ja pakkumine

- (1) Alla 18-aastasel alaealisel on keelatud alkohoolsete jookide ja tubakatoodete omamine, tarbimine ja omandamine.
- (2) Keelatud on võõrandada alkohoolset jooki alaealisele. Müüja võib nõuda ostjalt tema isikut tõendava dokumendi esitamist ja keelduda alkohoolse joogi müümisest dokumendi esitamata jätmise korral.

(3) Täisealise isiku poolt on keelatud alla 18-aastasele alaealisele osta, pakkuda või üle anda alkohoolset jooki ja tubakatooteid.

(4) Müüja ei tohi teadvalt teenindada isikut, kes ostab alkohoolset jooki selle alaealisele pakkumise või üleandmise eesmärgil.

§ 8. Pürotehnilise toote võõrandamine

(1) Alla 18-aastasele isikule on klassi II pürotehnilise toote võõrandamine keelatud.

(2) Alla 14-aastasele isikule on keelatud pürotehnilist toodet võõrandada, välja arvatud selline klassi I pürotehniline toode, mille kasutusjuhendis on eraldi välja toodud väiksem vanusepiirang.

IV. Peatükk

AVALIKU ÜRITUSE KORRALDAMISE NÕUDED

§ 9. Avalik üritus

(1) Avalik üritus on väljakul, pargis, teel, tänaval või muus avalikus kohas vabas õhus või ürituste korraldamiseks kasutusluba mitteomavas ehitises korraldatav muu üritus, sh kontserdid, etendused, näitused, laadad, rongkäigud, filmivõtted, spordivõistlused, tantsupeod, rahvapidustused, reklaam- jms üritused, millest teatamisele ja mille korraldamisele ei laiene avaliku koosoleku seadus ning millele on tagatud vaba pääs või pääs piletiga.

§ 10. Avaliku ürituse korraldaja

(1) Avalikku üritust võib korraldada füüsiline või juriidiline isik.

(2) Avalikku üritust korraldab füüsiline isik on avaliku ürituse korraldaja.

(3) Kui avalikku üritust korraldab juriidiline isik, peab ta määrama avaliku ürituse korraldaja.

§ 11. Avaliku ürituse korraldamise loa taotlus

(1) Avaliku ürituse korraldaja peab vähemalt 10 päeva enne ürituse toimumist esitama vallavalitsusele avaliku ürituse korraldamise loa taotluse koos kõigi eeskirjas nõutud lisadokumentidega.

(2) Avaliku ürituse korraldamise loa taotluse vorm on käesoleva määruse lisa 1.

Taotlus kooskõlastada politseikonstaabliga.

(3) Kui avaliku üritusega kaasneb vajadus liikluse korraldamiseks (parkimine, kiiruse piiramine, tänava sulgemine jne), peab korraldaja lisama loa taotlusele Lääne Politseiprefektuuri Pärnu politseiosakonnaga kooskõlastatud liiklus- ja/või parkimiskorralduse skeemi millel on näidatud:

1) parkimisvõimalused;

2) vajalikud liikluskorraldusvahendid (liiklusmärgid, tähiskoonused vms);

3) liikluse korralduse eest vastutava isiku nimi ja tema kontaktandmed.

(4) Kui avaliku ürituse korraldamisega kaasneb vajadus paigaldada lisainventari (tribüün, lava vms), tuleb loa taotlusele lisada nende täpne asendiplaan.

(5) Vallavalitsusel on õigus nõuda avaliku ürituse korraldajalt täiendavate toimingute teostamist või teavet ürituse toimumise ja korraldamise detailide kohta.

§ 12. Avaliku ürituse loa väljastamine

(1) Vallavalitsus annab avaliku ürituse korraldamiseks loa kümne tööpäeva jooksul avaliku ürituse korraldamise loa taotluse registreerimise päevast arvates.

(2) Vallavalitsuse otsus vormistatakse korraldusega, milles märgitakse:

1) ürituse nimetus ja vorm;

- 2) korraldaja ees- ja perekonnanimi ning elukoht Eestis. Kui korraldajaks on juriidiline isik, ka selle nimi ja aadress;
- 3) ürituse läbiviimise koht ning osavõtjate kogunemiskoht ja liikumismarsruut (nende olemasolu korral);
- 4) ürituse alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg;
- 5) tingimused ja ettekirjutused ürituse korraldamiseks.

§ 13. Avaliku ürituse loa väljastamisest keeldumine

(1) Vallavalitsus võib motiveeritud otsusega, mis vormistatakse korraldusena, jätta andmata loa avaliku ürituse korraldamiseks:

- 1) kui avaliku ürituse korraldamise loa taotlus ei vasta esitatud nõuetele või ei ole esitatud õigeaegselt;
- 2) kui samal ajal ja samas kohas või liikumismarsruudil on varem lubatud mõne teise avaliku ürituse või koosoleku korraldamine;
- 3) kui avalik üritus on loa taotluses märgitud ajal ja kohas oma sisult mittesobilik;
- 4) kui avaliku ürituse korraldamise loa taotluses toodud avaliku ürituse läbiviimine ei ole lubatud Eesti Vabariigi või Tahkuranna valla õigusaktidest tulenevalt;
- 5) kui korraldaja ei ole nõus täitma avaliku ürituse korraldamise loa taotluse kooskõlastanud ametkondade seatud tingimusi ja ettekirjutusi.

(2) Avaliku ürituse korraldamiseks loa andmisest keeldumisest peab vallavalitsus korraldajale teatama kümne tööpäeva jooksul avaliku ürituse loa taotluse registreerimise päevast arvates.

§ 14. Avaliku ürituse korraldaja kohustused

(1) Avaliku ürituse korraldaja on ürituse planeerimisel, ettevalmistamisel ja läbiviimisel kohustatud:

- 1) avaliku ürituse toimumisel viima selle läbi vastavalt esitatud avaliku ürituse loa taotluses märgitud ürituse vormile, iseloomule ja tingimustele;
- 2) tagama üritusest osavõtjate ohutuse ja turvalisuse, piirates vajadusel ohtlikud kohad tõketega ning kindlustades parkimiskorralduse vastavalt ürituse iseloomule ning kooskõlastatud liikluskorralduse skeemile;
- 3) järgima tervisekaitsenõudeid;
- 4) täitma politsei ning tuletõrje- ja päästeteenistuse ametnike korraldusi;
- 5) täitma avaliku ürituse korraldamise loa kooskõlastanud ametkondade seatud tingimusi ja ettekirjutusi.
- 6) mitte lubama alkohoolsete jookide müüki tarbijapakendis.

§ 15. Avaliku ürituse loa kehtetuks tunnistamine

(1) Vallavalitsus võib motiveeritud otsusega tunnistada kehtetuks avaliku ürituse korraldamiseks antud loa, mis vormistatakse korraldusega, kui:

- 1) avaliku ürituse korraldaja on esitanud avaliku ürituse korraldamise loa taotluses ürituse läbiviimise kohta valeandmeid;
- 2) avaliku ürituse korraldaja ei täida avaliku ürituse korraldamisel Eesti Vabariigi ja Tahkuranna valla õigusaktidest tulenevaid kohustusi või avaliku ürituse korraldamise loa taotluse kooskõlastanud ametkondade seatud tingimusi ja ettekirjutusi;
- 3) loa kehtetuks tunnistamist tingivad asjaolud, mida ei olnud loa andmisel võimalik ette näha.

§ 16. Avaliku ürituse korraldaja vastutus

(1) Avaliku ürituse ettevalmistamise ja läbiviimise eest vastutab ürituse korraldaja seaduses ettenähtud korras.

(2) Tahkuranna vallale üritusega tekitatud materiaalne kahju kuulub hüvitamisele avaliku ürituse korraldaja poolt.

V. Peatükk

AVALIKU KOOSOLEKU REGISTREERIMISE NÕUDED

§ 17. Avalik koosolek

(1) Avalik koosolek on väljakul, pargis, teel, tänaval või muus avalikus kohas vabas õhus korraldatav koosolek, demonstratsioon, miiting, pikett, religioosne üritus, rongkäik või muu meeleavaldus, mille korraldamisele laieneb avaliku koosoleku seadus.

§ 18. Avaliku koosoleku korraldaja

(1) Avalikku koosolekut võib korraldada füüsiline isik, juriidiline isik või juriidiliseks isikuks mitteolev ühendus.

(2) Avalikku koosolekut korraldab füüsiline isik on avaliku koosoleku korraldaja.

(3) Kui avalikku koosolekut korraldab juriidiline isik või juriidiliseks isikuks mitteolev ühendus, peab ta määrama avaliku koosoleku korraldaja.

§ 19. Eelneva teatamise kohustus

(1) Avaliku koosoleku korraldaja peab vähemalt seitse päeva enne avaliku koosoleku läbiviimise päeva esitama vallavalitsusele avaliku koosoleku teate.

§ 20. Avaliku koosoleku teade

(1) Avaliku koosoleku teates märgitakse avaliku koosoleku:

- 1) vorm (demonstratsioon, miiting, pikett, religioosne üritus, rongkäik või muu meeleavaldus);
- 2) eesmärk;
- 3) osavõtjate eeldatav arv;
- 4) läbiviimise koht ning osavõtjate kogunemiskoht ja liikumismarsruut (nende olemasolu korral);
- 5) alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg;
- 6) korraldaja ees- ja perekonnanimi, sünniaasta, kodakondsus, elukoht Eestis;
- 7) kui korraldajaks on juriidiline isik või juriidiliseks isikuks mitteolev ühendus, ka selle nimi ja aadress;
- 8) andmed helitehnika ja/või pürotehnika kasutamise kohta;
- 9) korraldaja kinnitus selle kohta, et ta on teadlik avaliku koosoleku seaduse nõuetest;
- 10) korraldajaga sidepidamiseks telefoni- ja faksinumber või elektronposti aadress (nende olemasolu korral).

(2) Kui avaliku koosoleku läbiviimisega kaasneb vajadus liikluse korraldamiseks (parkimine, kiiruse piiramine, tänavasulgumine jne), peab korraldaja lisama avaliku koosoleku teatele Lääne Politseiprefektuuri Pärnu politseiosakonnaga kooskõlastatud liiklus- ja/või parkimiskorralduse skeemi.

(3) Korraldaja annab vallavalitsusele teate koos lisadega üle isiklikult, esitades samas isikut ja Eesti kodakondsust või Eesti alalist elamisluba tõendava dokumendi.

(4) Kui avaliku koosoleku teade on esitatud vastavalt avaliku koosoleku seaduses sätestatud nõuetele, võtab vallavanem või tema poolt selleks volitatud ametnik teate vastu ja annab korraldajale kohe teatise avaliku koosoleku teate registreerimisest.

(5) Kui avaliku koosoleku teade ei ole esitatud vastavalt avaliku koosoleku seadusele ja käesolevale eeskirjale või kui samal ajal ja samas kohas on varem registreeritud mõne teise avaliku koosoleku või ürituse läbiviimine, jätab vallavanem või vallavanema poolt selleks volitatud ametnik teate registreerimata ning annab korraldajale kohe sellekohase teatise. Kui avaliku koosoleku teade on jäetud registreerimata, on avaliku koosoleku läbiviimine keelatud.

VI. Peatükk

VASTUTUS JA KONTROLL

§ 21. Vastutus

(1) Kõigil on õigus nõuda käesolevas eeskirjas nimetatud õiguserikkumiste lõpetamist, tõkestada ülalnimetatud õiguserikkumisi ning pöörduda abi saamiseks riigivõimu esindajate poole.

(2) Käesoleva eeskirja rikkumise eest kannavad süüdlased vastutust karistusseadustiku § 262 ja teiste kehtivate õigusaktide sätete järgi ning nende isikute suhtes rakendatakse ettenähtud karistusi, trahve ja ettekirjutusi.

VII. Peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 22 Kinnitada Tahkuranna vallas toimuva avaliku ürituse korraldamise loa taotlemise vorm vastavalt lisale 1 ja loa vorm vastavalt lisale 2.

§ 23. Määruse jõustumine

(1) Määrus jõustub 10.aprillil 2006.a.

Kalmer Metsaoru
Vallavolikogu esimees

Lisa 1
Tahkuranna Vallavolikogu
”...” 2006a
määrusele nr

Tahkuranna valla haldusterritooriumil toimuva avaliku ürituse korraldamise loa
taotlus

1. Ürituse korraldaja nimi ja registreerimisnumber

2. Korraldaja aadress, e-post, faxi ja telefoninumber

3. Ürituse läbiviimise eest vastutava isiku nimi ja telefoninumber

4. Ürituse nimetus, vorm, sisu ja muud iseloomustavad tunnused (vajadusel lisatud
eraldi lehel)

5. Ürituse läbiviimise koht (marsruut)

6. Ürituse alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg

7. Eeldatav osavõtjate arv

8. Milliste jõudude ja vahenditega tagatakse avalik kord, ohutu liiklus, ohtlike
kohtade tõkestamine, meditsiiniline abi jne (näidata vastavad ametkonnad, kes seda
teevad) ning selle eest vastutav isik

9. Ürituse kooskõlastamine politseikonstaabliga _____

10. Millised tehnilisi vahendeid kasutatakse ürituse läbiviimisel (helitehnika,
valgustus, pürotehnika)

11. Kas üritusel toimub kaubandustegevus, kas soovitakse müüa alkohoolseid jooke

**Olen teadlik ja kohustun ürituse läbiviimisel järgima Tahkuranna valla avaliku
korra ja heakorra eeskirja ning muude õigusaktidega kehtestatud nõudeid.**

/allkiri/

/ürituse läbiviimise eest vastutav isik/

/kuupäev/

Lisa 2
Kinnitatud
Tahkuranna Vallavolikogu
”...”.....2006. a
määrusega nr

**Tahkuranna vallas toimuva avaliku ürituse korraldamise
LUBA nr _____**

1. Ürituse nimetus

2. Ürituse korraldaja nimi

(füüsilisel isikul ees- ja perekonnanimi, juriidilisel isikul registrikaardile kantud nimi)

3. Ürituse korraldaja isikukood/registrikood

4. Ürituse korraldaja aadress ja sidevahendite andmed _____

5. Ürituse läbiviimise koht ja liikumismarsruut _____

6. Ürituse alguse ja lõpu kuupäev, kellaeg

Kuupäev

Väljastaja ametinimetus ja allkiri