

TAHKURANNA VALLA SOTSIAALMAJA PÕHIMÄÄRUS

I Üldsätted

- 1.1 Tahkuranna Valla Sotsiaalmaja (edaspidi sotsiaalmaja) on Tahkuranna valla hallatav asutus.
- 1.2 Sotsiaalmaja aadress on: Ringi 1 Võiste 86501 Pärnumaa.
- 1.3 Sotsiaalmaja kõrgemalseisev organ on Tahkuranna Vallavalitsus.
- 1.4 Sotsiaalmajal on oma alaeelarve Tahkuranna valla sotsiaalhoolekande eelarves.
- 1.5 Sotsiaalmaja moodustab, kujundab umber, tema tegevuse lõpetab ning põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi Tahkuranna Vallavolikogu.
- 1.6 Sotsiaalmaja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, volikogu määrustest ja otsustest, vallavalitsuse määrustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.
- 1.7 Sotsiaalmaja eesmärgiks on sotsiaalselt abitute isikute toimetulekuraskuste leevendamisele kaasa aitamine, samuti teistele abi vajavatele isikutele ajutise peavarju võimaldamine, psüühiliste erivajadusega inimeste riikliku hoolekande teenuste osutamise baasina.

II Põhiülesanded

- 2.1 Sotsiaalmaja põhiülesandeks on:
 - 2.1.1 peavarjuta jäänud isikutele ajutise ööbimispaiga ja turvalisuse tagamine, vajadusel vältimatu abi andmine (riided, toit jne);
 - 2.1.2 sotsiaalmajas viibivate isikute sotsiaalnõustamine: isikutele vajaliku teabe andmine sotsiaalsete õiguste ja seaduslike huvide kaitsmise võimaluste kohta ning abistamine konkreetsete sotsiaalsete probleemide lahendamisel;
 - 2.1.3 psüühiliste erivajadusega inimeste riikliku hoolekande teenuste osutamine s.o. toetatud too ja toetatud elamise teenus.

III Tegevuse põhimõtted

- 3.1 Sotsiaalmaja annab abi eelkõige Tahkuranna vallas elavatele isikutele;
- 3.2 Sotsiaalmaja kasutamise täpsemad tingimused sätestatakse sotsiaalmaja kodukorras, mille kinnitab vallavalitsus;
- 3.3 Sotsiaalmajas viibivad isikud on kohustatud kinni pidama sotsiaalmaja kodukorrast. Kodukorda rikkunud isik kaotab õiguse viibida sotsiaalmajas.

IV Finantseerimine

- 4.1 Sotsiaalhoolekande eelarves kajastub sotsiaalmaja alaeelarve, mille tuludeks on eraldised Tahkuranna valla eelarvest, laekumised teenuste osutamisest, sihtotstarbelised annetused või raha eraldised ettevõtetest, asutustest.
- 4.2 Sotsiaalhoolekande eelarve kinnitab volikogu;
- 4.3 Sotsiaalmaja vara haldamine, kasutamine ja kasutamine toimub Vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

V Juhtimine

5.1 Sotsiaalmaja tegevust koordineerib valla sotsiaaltöötaja, kes

5.1.1 korraldab sotsiaalmaja tegevust ja tagab kaesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmise;

5.1.2 otsustab sotsiaalmaja eelarve piires rahaliste vahendite kasutamise, tagab nende õiguspärase kasutamise ja vastutab selle eest.

5.1.3 tagab kodukorra, töökaitse ja ohutustehnika-, tervisekaitse-, tuleohutuse ja muude eeskirjade täitmise;

5.1.4 esindab sotsiaalmaja riigi- ja kohalike omavalitsuste organites ja suhetes teiste isikutega seaduses või valla põhimääruses sätestatud korras;

5.1.5 koostab sotsiaalmaja eelarve projekti

VI Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

6.1 Sotsiaalmaja töö ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub seadusandluses ettenähtud korras.

